

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 121» городского округа Самара

ПРИНЯТО
На Совете Школы
протокол № 1
от « 10 » 01 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №121 г. о Самара

T. V. Morgunova Т.В. Моргунова

Приказ от 10.01.2019 № 20-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

Самара 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 121» городского округа Самара (далее ОУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями педагогического совета ОУ, Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- сотрудничеству ОУ с правоохранительными органами;
- разработке и внедрению в практику ОУ стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОУ;
- предотвращение и урегулированию конфликта интересов в ОУ.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Согласно п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» рассматриваемого пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества.

1.4.3. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Основные задачи, стоящие перед Комиссией:

- 2.1. Координирует деятельность ОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОУ.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии формируется из членов трудового коллектива школы, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора ОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Заседание комиссии Комиссия проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель Педагогического Совета ОУ;
- представитель Совета ОУ;
- председатель Профсоюзного комитета работников ОУ;
- представитель административного и обслуживающего персонала ОУ;

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами

- ведет протоколы Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность ОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение Педагогического совета ОУ предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. Информировует общее собрание работников и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в ОУ.
- 5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 5.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

- 6.1. Председатель комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
 - с педагогическим коллективом ОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ;
 - с Советом школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
 - с администрацией ОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с сотрудниками ОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ОУ;
 - с правоохранными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранными, контролирующими, налоговыми и

другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.