

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 121» городского округа Самара

«Принято»
На педагогическом совете
протокол от 24.06.19 № 9



«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа
№ 121 г.о. Самара
Т.В.Моргунова
Приказ от 24.06.19 № 265-ор

**Положение
о рабочей программе
на уровне среднего общего образования**

Самара 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе на уровне среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 121» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (и изменениями и дополнениями)

Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ Школа № 121 г.о. Самара.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации МБОУ «Школа №121» г.о. Самара.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, обязательный для выполнения в полном объеме);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета)

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и предметам по выбору обучающихся относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по данному предмету.

2.3. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС СОО ;
- Основной образовательной программе МБОУ Школа № 121 г.о. Самара;
- примерной образовательной программе по учебному предмету или авторской учебной программе;
- Федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является основой для составления учителем календарно - тематического планирования.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися.

3. Оформление, структура и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11- 14, междустрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета;
- тематическое планирование.

3.3. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное название образовательного

	<ul style="list-style-type: none"> учреждения; • гриф «Проверено» заместителем директора по УВР; • гриф где рассмотрено; • название учебного курса, для изучения которого написана программа; • уровень освоения программы(базовый или углубленный); • указание класса, где реализуется программа; • фамилию, имя, отчество составителя программы; • название населенного пункта – г. Самара; • год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • нормативно – правовая база (<i>ФГОС, ООП СОО, авторская программа или другой вид программы</i>); • особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК); • срок реализации программы (количество часов для изучения учебного предмета (курса) на уровне образования и по годам обучения)
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> • основное содержание программы (на уровень образования)
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> • планируемые результаты освоения конкретного учебного.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов, тем и последовательность их изучения; • количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

3.4. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) прописываются определяются и прописываются по группам:

- базовый уровень:
- углубленный уровень.

Внутри каждого уровня планируемые результаты разделяются на подгруппы:

- «выпускник научится»,
- «выпускник получит возможность научиться».

Логика представления результатов четырех видов: «Выпускник научится – базовый уровень», «Выпускник получит возможность научиться –

базовый уровень», «Выпускник научится – углубленный уровень», «Выпускник получит возможность научиться – углубленный уровень» – определяется следующей методологией.

Группа результатов «Выпускник научится» представляет собой результаты, достижение которых обеспечивается учителем в отношении всех обучающихся, выбравших данный уровень обучения.

Группа результатов «Выпускник получит возможность научиться» обеспечивается учителем в отношении части наиболее мотивированных и способных обучающихся, выбравших данный уровень обучения.

При контроле качества образования группа заданий, ориентированных на оценку достижения планируемых результатов из блока «Выпускник получит возможность научиться», может включаться в материалы блока «Выпускник научится». Это позволит предоставить возможность обучающимся продемонстрировать овладение качественно иным уровнем достижений и выявлять динамику роста численности наиболее подготовленных обучающихся.

Принципиальным отличием результатов базового уровня от результатов углубленного уровня является их целевая направленность.

Результаты базового уровня ориентированы на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Эта группа результатов предполагает:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;
- умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

Результаты углубленного уровня ориентированы на получение компетентностей для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Эта группа результатов предполагает:

- овладение ключевыми понятиями и закономерностями, на которых строится данная предметная область, распознавание соответствующих им признаков и взаимосвязей, способность демонстрировать различные подходы к изучению явлений, характерных для изучаемой предметной области;
- умение решать как некоторые практические, так и основные теоретические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- наличие представлений о данной предметной области как целостной

теории (совокупности теорий), об основных связях с иными смежными областями знаний.

Предметные результаты раздела «Выпускник получит возможность научиться» не выносятся на итоговую аттестацию, но при этом возможность их достижения должна быть предоставлена каждому обучающемуся

3.5. Тематическое планирование составляется на уровень образования. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

3.6. К рабочей программе составляется календарно – тематическое планирование на каждый учебный год.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении учителей.

4.2. Рабочая программа проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ Школа № 121 г.о. Самара, а также нормативным документам, указанным в п.1.1 настоящего Положения.

4.3. Рабочая программа утверждается приказом директора МБОУ Школа № 121 г.о. Самара.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МБОУ Школа № 121 г.о. Самара, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ Школа № 121 г.о. Самара и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательной организации высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.